

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «Топ Нетікс
Академія»

Протокол № 1 від «14» травня 2026 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«Топ Нетікс Академія»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «Топ Нетікс Академія»** (далі – «Спілка») є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права, що створене на засадах добровільності та об'єднує своїх учасників на основі єдності інтересів для реалізації мети та завдань Спілки, передбачених цим Статутом.

1.2. **Найменування Спілки українською мовою:**

повне – **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «Топ Нетікс Академія»;**

скорочене – **ГС «Топ Нетікс Академія »;**

1.3. **Назва Спілки англійською мовою:**

повне – **«Top Netics Academy»;**

скорочене – **«TNA».**

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні внутрішні локальні нормативні акти Спілки та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх учасників.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Спілка може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.7. Спілка може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку. Спілка може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді внесків учасників, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Співпраця з органами державної влади у впровадженні програм підтримки ветеранів та членів їхніх сімей, надання консультаційних послуг державним органам з питань ветеранської політики;
- 2.4.11. Ініціювання спільних проектів з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади та державними установами у сфері соціального захисту, реабілітації та психологічної підтримки ветеранів, участь у координаційних радах, робочих групах та інших консультативних органах при державних органах, що займаються питаннями ветеранів.
- 2.4.12. Налагодження обміну інформацією з державними органами з метою вирішення проблем ветеранів та розповсюдження інформації про можливості отримання допомоги.
- 2.4.13. Організація інформаційних кампаній спільно з державними органами, спрямованих на підвищення обізнаності ветеранів щодо їхніх прав та можливостей.
- 2.4.14. Співорганізація конференцій, форумів, тренінгів та інших заходів, присвячених питанням підтримки ветеранів, у партнерстві з державними органами. Участь у державних та місцевих програмах, присвячених соціальній адаптації, професійній реабілітації та патріотичному вихованню;
- 2.4.15. Участь у грантових програмах і державному фінансуванні проектів, спрямованих на реалізацію ветеранської політики;
- 2.4.16. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.18. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.19. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.20. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми.
- 2.4.21. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.22. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.23. Відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків.

2.4.24. Засновувати нагороди з метою відзнаки учасників Спілки та її партнерів.

2.4.25. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.26. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, а її учасники не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою (ціллю) діяльності Спілки є надати українським розробникам, дизайнерам та підприємцям структуровану безкоштовну освіту з інструментами штучного інтелекту для швидкого створення та запуску цифрових продуктів і стартапів, формуючи кваліфіковану технологічну спільноту, здатну забезпечити економічну незалежність та інновації в Україні.

3.2. Напрямами діяльності Спілки є:

3.2.1. Організація та проведення безкоштовних структурованих навчальних програм, курсів і вебінарів з розробки програмного забезпечення за допомогою штучного інтелекту, дизайну із застосуванням штучного інтелекту та методології швидкого запуску цифрових продуктів для українських розробників, дизайнерів та підприємців.

3.2.2. Надання учасникам практичних навичок зі створення мінімально життєздатних продуктів, розробки брендів та виведення продуктів на ринок із застосуванням сучасних інструментів штучного інтелекту.

3.2.3. Формування кадрового резерву кваліфікованих українських фахівців у сфері технологій та штучного інтелекту, здатних створювати стартапи, працювати на міжнародному фриланс-ринку або бути конкурентоспроможними на ринку цифрових спеціальностей.

3.2.4. Створення та підтримка активної професійної спільноти дизайнерів, розробників і підприємців, що сприяє обміну знаннями, спільної роботи над проектами та взаємною підтримкою учасників.

3.2.5. Демократизація доступу до сучасних технологічних навичок та інструментів штучного інтелекту із забезпечення економічної незалежності учасників та розвитку інноваційного середовища в Україні.

3.2.6. Проведення конференцій, хакатонів, мітапів, воркшопів та демо-днів, спрямованих на популяризацію технології штучного інтелекту, обмін досвідом між учасниками спільноти та презентацію створених продуктів і стартапів.

3.2.7. Організація систем наставництва, для яких досвідчені фахівці у сфері штучного інтелекту, розробок та підприємництва надають індивідуальні консультації та супровід учасникам у процесі створення та запуску їхніх продуктів.

3.2.8. Налагодження партнерських відносин із міжнародними технологічними організаціями, освітніми установами, інвесторами та акселераторами з метою інтеграції українських фахівців у глобальний технологічний простір.

3.2.9. Створення, публікація та безкоштовне поширення україномовних навчальних матеріалів, гайдів, відеоуроків та методичних посібників з інструментів штучного інтелекту, розробки програмного забезпечення за допомогою штучного інтелекту та продуктового дизайну.

3.2.10. Сприяння розвитку стартап-проектів учасників спільноти шляхом надання організаційної, інформаційної та ресурсної підтримки на етапах ідеї, прототипування та виходу на ринок.

3.2.11. Взаємодія з органами державної влади, закладами освіти, громадськими організаціями та бізнес-структурами для просування грамотності у сфері штучного інтелекту та цифрової трансформації в Україні.

3.2.12. Проведення досліджень та аналізу тенденцій у сфері технологій штучного інтелекту, цифрових продуктів та ринку цифрових спеціальностей з надання актуалізації навчальних програм і забезпечення відповідності потребам ринку.

3.2.13. Забезпечення рівного доступу до навчання та розвитку у сфері технологій штучного інтелекту для соціально вразливих груп населення, зокрема ветеранів, внутрішньо переміщених осіб, людей з інвалідністю та молоді з малозабезпечених країн, з метою сприяння їх економічній самостійності та соціальній інтеграції через опанування сучасних цифрових навичок.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ У СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ СПІЛКИ

4.1. Участь в Спілці є добровільною та індивідуальною.

Учасниками Спілки можуть бути будь-які юридичні особи приватного права у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які здійснюють свою діяльність відповідно до діючого законодавства України та згодні дотримуватись положень статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.

4.2. Участь в Спілці здійснюється на недискримінаційних та добровільних засадах. Спілка є вільною для вступу або виходу нових учасників.

4.3. Вступ до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви. Заява про прийом в учасники Спілки подається на адресу Спілки і повинна містити: для юридичних осіб - найменування заявника, його код згідно Єдиного державному реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, адресу місцезнаходження та засоби зв'язку, вид участі; для фізичних осіб – прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адреса реєстрації та засоби зв'язку, вид участі. У разі прийняття в учасники Спілки до заяви додається письмове зобов'язання про виконання статутних обов'язків та визначених іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки. У випадку підписання заяви не керівником юридичної особи, до заяви також додається копія документа, що підтверджують відповідні повноваження такої особи.

4.4. Прийом в учасники Спілки здійснюється за рішенням Голови Спілки.

4.5. У випадку ліквідації юридичної особи учасника Спілки, його участь у Спілці припиняється

4.6. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати прийняття Головою Спілки рішення про прийом кандидата до Спілки, йому надсилається повідомлення про прийом до Спілки.

4.7. Засновники Спілки стають учасниками Спілки автоматично.

4.8. **Учасники Спілки мають право:**

4.8.1. брати участь в управлінні Спілкою;

4.8.2. брати участь в обговоренні та прийнятті рішень на Загальних зборах учасників Спілки;

4.8.3. брати участь у заходах, що здійснюються Спілкою;

4.8.4. вносити пропозиції до керівних органів Спілки з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.8.5. обирати та бути обраними (пропонувати кандидатури для обрання) до керівних органів Спілки;

4.8.6. отримувати інформацію про діяльність Спілки;

4.8.7. знайомитися з рішеннями Спілки та брати участь у їхньому обговоренні;

4.8.8. звертатися до органів Спілки для захисту своїх законних прав та інтересів;

- 4.8.9. вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів учасників Спілки;
- 4.8.10. вийти з участі у Спілці в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмової заяви, поданої Загальним зборам;
- 4.8.11. мати інші права згідно з чинним законодавством, цим Статутом та іншими внутрішніми локальними нормативними актами Спілки.
- 4.9. Учасники Спілки зобов'язані:**
- 4.9.1. дотримуватись вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки;
- 4.9.2. брати активну участь у статутній діяльності Спілки та сприяти реалізації її завдань;
- 4.9.3. виконувати рішення керівних органів Спілки;
- 4.9.4. не допускати дій, що спричинить Спілці матеріальну шкоду чи зашкодять її діловій репутації;
- 4.10. Учасники Спілки беруть участь в управлінні справами та діяльністю Спілки особисто або через своїх представників. Повноваження представників учасників Спілки підтверджуються у встановленому законодавством порядку.
- 4.11. Участь в Спілці припиняється в таких випадках:
- 4.11.1. Добровільного припинення участі в Спілці.
- 4.11.2. Виключення з учасників Спілки за рішенням Загальних зборів учасників Спілки, за:
- за порушення Статуту Спілки або інших внутрішніх локальних нормативних актів Спілки (у випадку їх затвердження), або за діяльність, що завдала шкоди Спілці;
 - за невиконання рішень керівних органів Спілки.
- 4.11.3. Припинення діяльності (ліквідації) юридичної особи, яка є учасником Спілки (автоматичне припинення участі в Спілці), смерті фізичної особи, яка є учасником Спілки.
- 4.12. Добровільне припинення участі в Спілці здійснюється шляхом подання оригіналу письмової заяви Голові Спілки про вихід з учасників Спілки. Рішення Загальних зборів учасників Спілки у випадку добровільного припинення участі не вимагається. Датою припинення участі є дата подання до Спілки оригіналу письмової заяви, окрім учасника Спілки, обраного на посаду Голови Спілки. Участь в Спілці Голови Спілки припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Спілки.
- 4.13. Учасник Спілки щодо якого розглядається питання про його виключення не має права голосу з питання виключення такого учасника на Загальних зборах, що розглядають таке питання.
- 4.14. Рішення про виключення з учасників Спілки за рішенням Загальних зборів учасників Спілки надсилається учаснику засобами електронного зв'язку (електронна пошта, месенджер, смс) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття такого рішення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

- 5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.
- 5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори учасників Спілки, Голова Спілки.
- 5.2.1. Засідання керівного органу Спілки (Загальних зборів) може проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Співки та повідомляє про прийняте рішення учасників Співки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

5.2.3. Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори учасників Співки** (далі – «Загальні збори») є вищим органом Співки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Співки.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь усі її учасники особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний учасник Співки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість учасників Співки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликає Голова Співки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Співки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Співки, а також учасниками Співки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Співки, Голови Співки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Співки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Співки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина учасників Співки мають право ініціювати перед Головою Співки скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога учасників Співки про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Співки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів та внутрішніх локальних нормативних актів Співки, відомостей про Співку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Співки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Співки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Співки.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.3.5.8. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів та призначення Керівників відповідних відокремлених підрозділів Співки.

5.3.5.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Співки.

5.3.5.9. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4, п. 5.3.5.6., п.5.3.5.7, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих від присутніх учасників Загальних зборів.. Також трьома четвертими голосів

учасників Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.5.10. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа учасників, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.5.11. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та учасників Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Голова Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом та рішеннями Загальних зборів і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень. Голова Спілки обирається строком на 3 роки, проводить свої засідання не менше одного разу на рік.

5.5. Голова Спілки обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років, є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам та вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.6. Голова Спілки:

5.6.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.6.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.6.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.6.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.6.5. Укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.6.6. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до зборів.

5.6.7. Здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.6.8. Здійснює підготовку річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.6.9. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Членів Спілки.

5.6.10. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.7. Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.8. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілки.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені учасником (учасниками) Спілки.

6.1.1 Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи учасника Спілки (групи учасників Спілки).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення учасником Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними Спілками дослідження відповідно до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати.

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути учасниками Спілки.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

- 8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 8.4.3. Проводять роботу по залученню нових учасників з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.
- 8.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.
- 8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.
- 8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту та внутрішніх локальних нормативних актів Спілки.
- 8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.
- 8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників Спілки.
- 8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Спілки.
- 8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голова Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 9.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 9.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 9.3. Спілка може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно для здійснення Статутної діяльності, а також, передавати майно та кошти юридичним та фізичним особам, відповідно до діючого законодавства.
- 9.4. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків, подарунків та відрахувань, пожертвувань громадських об'єднань, творчих спілок, господарських товариств, підприємств, установ та організацій, українських та зарубіжних юридичних і фізичних осіб у грошовій та натуральній формі, внесків учасників Спілки; надходжень від підприємств та організацій, що перебувають у власності Спілки; цільових спонсорських внесків; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спілки або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), учасників такої Спілки,

працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), учасників органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

9.8. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих від присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

11.1 Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням Спілки, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадської спілки.

11.2. Припинення діяльності громадської спілки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих від присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадської спілки після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх учасників Спілки на Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних

пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Топ Нетікс» ,**
в особі керівника
Архипенка Ігоря Івановича

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СИНГУЛЯРИТІ
ЮНІВЕРС"**
в особі керівника
Архипенка Ігоря Івановича
